



Rutiner for elever

Dato: 17/8 2009

1 ORDENS- OG HUSREGLER

a. RUSMIDLER:

Bruk og besittelse av hasj og alle andre narkotiske stoffer er totalt forbudt mens du er elev hos oss. Dette er ifølge norsk lov. Ved mistanke om rusmiddelbruk kan skolen kreve urinprøve. Det er forbudt å bruke, oppbevare eller være påvirket av alkohol på skolens område. Brudd på regelen kan føre til at du mister skoleplassen.

b. NEGATIVT OMDØMME

Det blir ikke akseptert at noen ved sin oppførsel skaffer skolen negativt omdømme. Brudd på regelen kan føre til at du mister skoleplassen.

c. STENGETID:

Om natta må alle ytterdører være stengt. Elevene har ansvar for låsing av sine internat. Skolelokalene blir stengt kl. 22.00 - eller etter nærmere avtale.

d. KVELDSRO:

Etter kl. 23.00 skal det være sovero på internatet og på skoleområdet .

e. RENHOLD OG ORDEN:

Alle hjelper til å holde orden på skoleområdet.

På internatene har elevene ansvar for renhold og orden. Mislighold vil få konsekvenser.

Ganger, trapper, toalett- og dusjrom skal vaskes *hver dag (unntatt søndag) før kl. 0800*, og alle må holde romma sine ryddige og rene.

Elevene er også ansvarlig for innbo på skolen. Dersom du kommer i skade for å ødelegge noe, må du si fra om dette og være forberedt på å erstatte det.

f. RØYKING:

Det er ikke lov å røyke inne i skolens bygninger.

2 OM FRAMMØTE OG FRAVÆR:

a Folkehøgskolen bygger på aktiv deltagelse, og det forventes fullt frammøte til hele skolens program.

b Det er obligatorisk frammøte til timer. Vi forventer at alle er presise til undervisning. Ved å komme for sent risikerer du fravær.

c Fravær skal meldes til inspektør. Gi også beskjed til faglærer.

d Begrenset oppad til 15 dager i skoleåret regnes følgende ikke som fravær, dersom det foreligger søknad godkjent av skolens ledelse/lærerråd.

1. arbeid på regionalt plan eller landsplan som tillitsvalgt i landsdekkende organisasjoner
2. dokumenterte lovpålagte oppmøter
3. dokumentert langvarig og/eller kronisk sykdom
4. organisert hjelpearbeid i krisesituasjoner
5. inntil 2 dager ved religiøse høytider for elever som er medlemmer av andre religiøse trossamfunn enn Den norske kirke
6. annet spesielt fravær godkjent av rektor

For elever som deltar i for eksempel idrettsarrangementer på landsplan, kan skolen utarbeide egne retningslinjer. Studiearbeid godkjent av rektor regnes ikke som fravær. Alt annet fravær blir registrert, kommer på vitnemålet - og kan føre til advarsler og eventuelt tap av skoleplass.

e Totalfravær utover 10 % fører normalt til at eleven ikke får godkjent vitnemål. Samlet fravær over 20% på



faggrupper med 1-2 uketimer, og 10% på faggrupper med mer enn 2 uketimer, fører vanligvis til at faget ikke godkjennes.

3 ROMORDEN

1. Du har selv ansvar for orden og renhold på rommet ditt. Rom skal vaskes mandag, onsdag og fredag.
2. Hold rommet ditt rent og ryddig. Brannvern i internatbygg krever god orden på romma.
3. Ikke skriv på vegger eller møbler. Bruk heller ikke klistremerker (stickers) på veggene.
4. Bruk ikke spiker / skruer i veggene, men bruk heftemasse.
5. Du har også ansvar for rom og inventar når det gjelder skader. Ikke reparer noe uten i samråd med vaktmester.
6. Vaktmester og internatleder er pålagt å gå rundt på alle rom en gang pr. uke for å kontrollere at alt er i orden.
7. Ikke forlat rommet med åpent vindu. Slukk lyset når du forlater rommet.
8. Du har selv ansvar for at eget rom er låst.

4 PRAKTISK ARBEID

Alle elever er med på praktisk arbeid. Internatleder administrerer dette i samarbeid med husgruppelærere og tilsynslærere. Dette er en viktig del av folkehøgskolen. Internatleder presenterer en plan for dette arbeidet.

5 RUTINER VED BESØK TIL ELEVER

1. Internatene er åpne for skolens folk
2. Eleven melder fra på kontoret om besøk på forhånd slik at besøket blir registrert.
3. Eleven som får besøk er å betrakte som vert, og dermed ansvarlig for sin gjest - også økonomisk
4. Gjester må rette seg etter skolens regler
5. Gjesten skal presenteres for tilsynslærer. Dersom gjesten skal overnatte på elevrom må dette avklares med romkamerat på forhånd!
6. Vi regner med at gjester spiser de samme måltider som elevene, og vil bli fakturert gjestedøgn etter de satser som gjelder (avvik bør avtales ved innskriving i gjestebok)
7. Sluttoppgjør skal gjøres mellom eleven og kontorsekretær - dvs gjester som drar utenfor kontortid betaler til eleven

6 RUTINER VED VASKING AV FELLESAREAL

Internatet er en viktig del av skolens læringsmiljø og program. Det er også elevenes hjem i skoleåret. Jevnlig renhold er påkrevet både av hygieniske årsaker og for generell trivsel. Det skal også være ryddig på internatene.

1. Internatene skal være vasket etter oppsatt turnus før kl 08.00 hver morgen. Elevrom skal vaskes i henhold til oppsatte vasketimer i timeplanen.
2. Internatleder godkjenner internatvask mellom 08.00 og 08.30. Romvask godkjennes av husgruppelærer eller internatleder.
3. Hvis vasken ikke blir godkjent, skal ny vask gjøres umiddelbart. Det settes en ny frist for vaskesjekk. Ikke utført jobb fører normalt til fravær på praktisk arbeid. Dersom eleven må gjøre manglende utført vask der han/hun ellers skulle vært på time, føres det ordinært fravær også der.
4. Dersom elevrom/internat etter ny frist ikke blir vasket, blir eleven kalt inn til samtale med skolens ledelse. Hvis vi må sette skolens ansatte til å gjøre manglende utført vask, vil utgiftene kunne faktureres den som ikke har gjort jobben